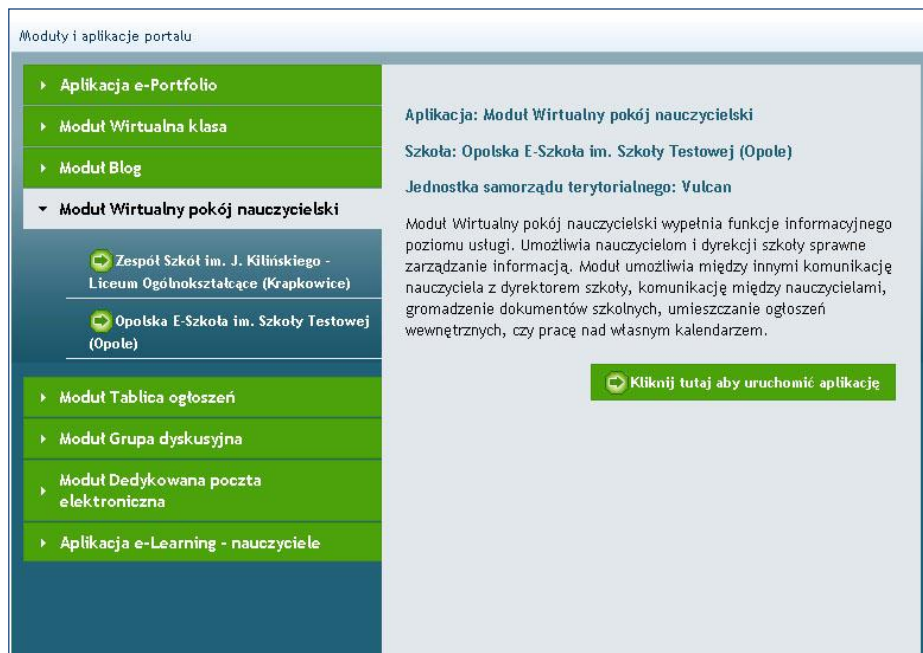




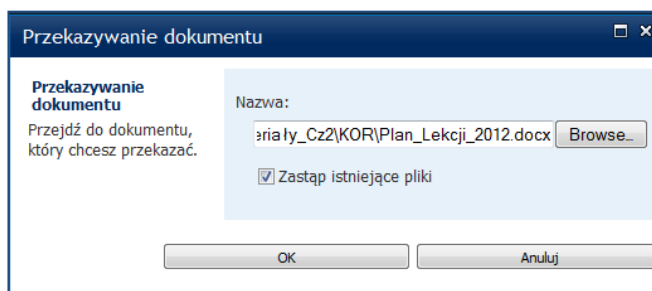
## Publikowanie dokumentów w wirtualnym pokoju nauczycielskim

1. W celu uruchomienia modułu Wirtualny pokój nauczycielski należy zalogować się do aplikacji z uprawnieniami nauczyciela.



Rysunek 1. Uruchomienie wirtualnego pokoju nauczycielskiego

2. Następnie w bocznym menu pokoju nauczycielskiego kliknij pozycję Dokumenty.
3. W prawym panelu kliknij odnośnik Dodaj dokument.
4. Korzystając z przycisku Przeglądaj, otwórz okno wyboru pliku.
5. W oknie wyboru pliku z lokalnego dysku zaznacz wybrany plik i kliknij przycisk Otwórz.
6. Zatwierdź operację przyciskiem OK, aby przesłać wskazany plik do zasobów serwera.



Rysunek 2. Wstawianie nowego dokumentu do zasobów wirtualnego pokoju nauczycielskiego



7. Po otrzymaniu komunikatu o poprawnym przesłaniu dokumentu uzupełnij pola w nowym oknie dialogowym – planowaną datę rozpoczęcia publikacji oraz jej zakończenia (opcjonalnie).
8. Kliknij przycisk Zapisz.

Dokumenty - Plan\_Lekcji\_2012.docx

*i* Dokument został przekazany pomyślnie. Zaktualizuj właściwości dokumentu za pomocą tego formularza

Nazwa \* Plan\_Lekcji\_2012 .docx

Tytuł

Planowana data rozpoczęcia

Natychmiast

W następującym dniu: [calendar icon] 00: 00

Planowana data zakończenia

Nigdy

W następującym dniu: [calendar icon] 00: 00

Utworzony o 2012-07-26 14:41 przez Vulcan Dyrektor36  
Data ostatniej modyfikacji: 2012-07-26 14:41, autor ostatniej modyfikacji: Vulcan Dyrektor36

Rysunek 3. Uzupełnianie dodatkowych parametrów publikacji dokumentu w wirtualnym pokoju nauczycielskim